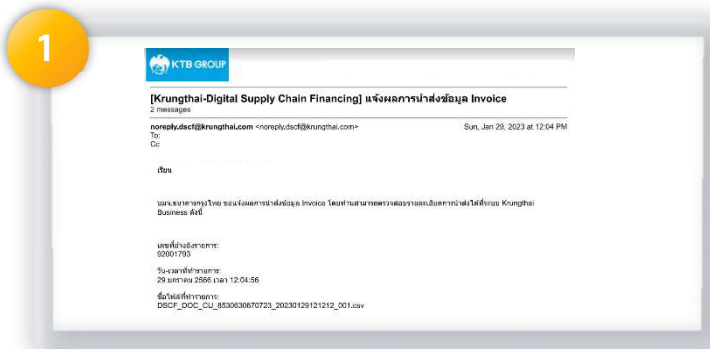


วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business

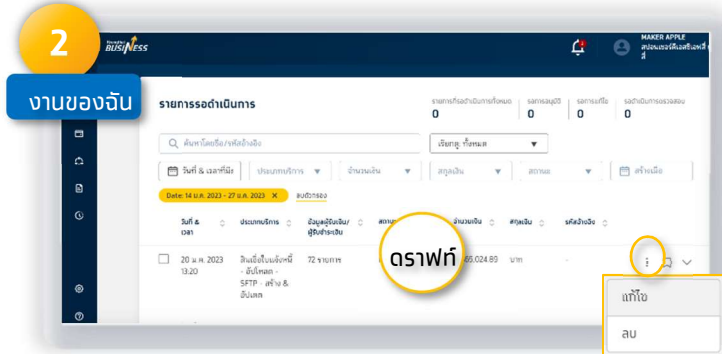


สำหรับผู้ซื้อ (Sponsor)

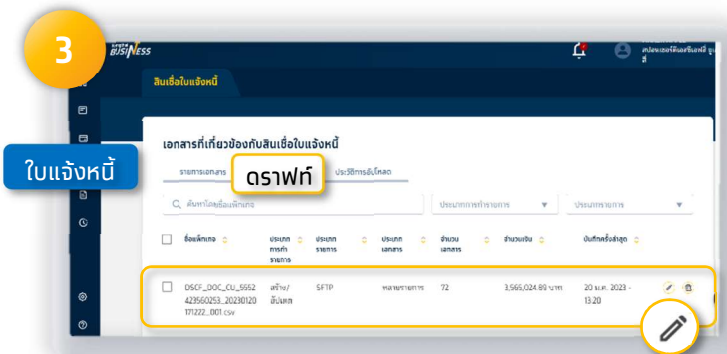
การเข้าใช้งาน อีโพลใบแจ้งหนี้ (Role Maker)



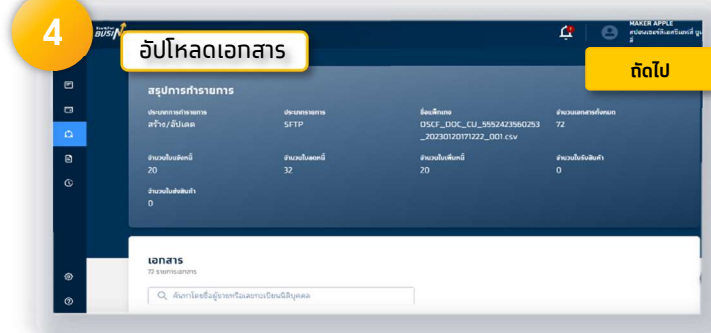
Maker ได้รับแจ้งเตือนผลการนำส่งข้อมูลใบแจ้งหนี้ เรียบร้อย สามารถตรวจสอบใน Krungthai Business



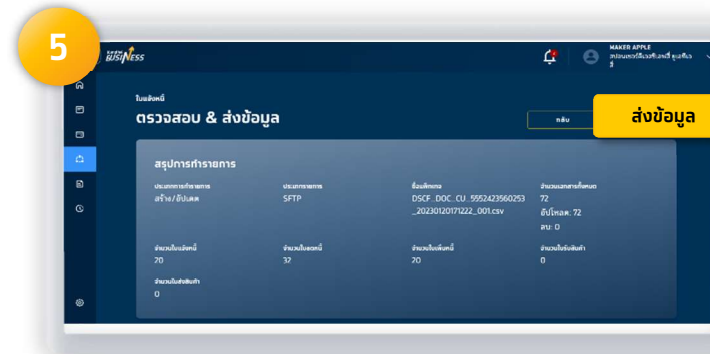
เข้าระบบ เลือก เมนู **งานของฉัน** จะปรากฏ รายการอีโพลใบแจ้งหนี้ สถานะ **กราฟ** แล้วคลิก จุดไข่ปลา 3 จุด > คลิก **แก้ไข**



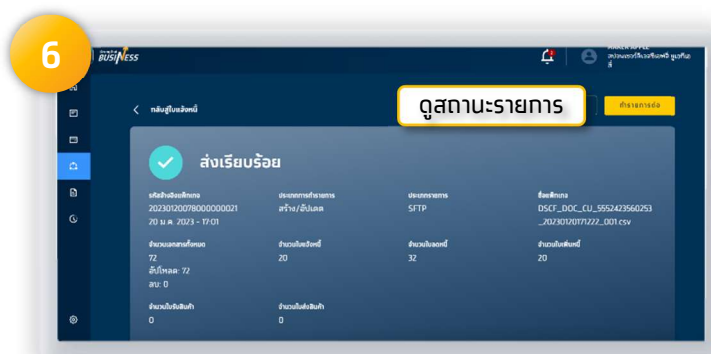
หรือเข้าที่ เมนู **ใบแจ้งหนี้** > เลือกแถบ **กราฟ** แล้วคลิก **ปากกา** > **คลิกทำรายการ**



ตรวจสอบอีโพลเอกสาร และคลิก **ตัดไป**



ตรวจสอบรายการ และ **คลิก ส่งข้อมูล**

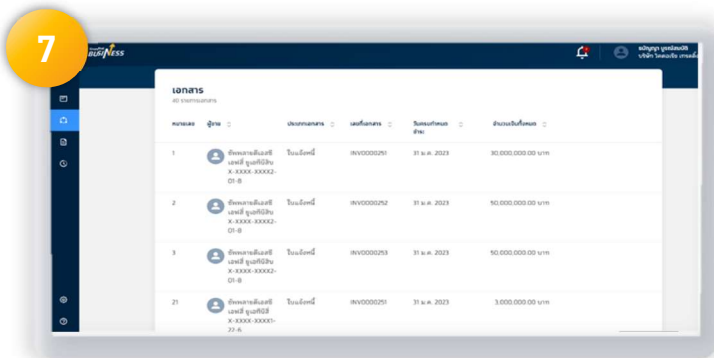


ส่งเรียบร้อยแล้ว สามารถ **ดูสถานะรายการ**

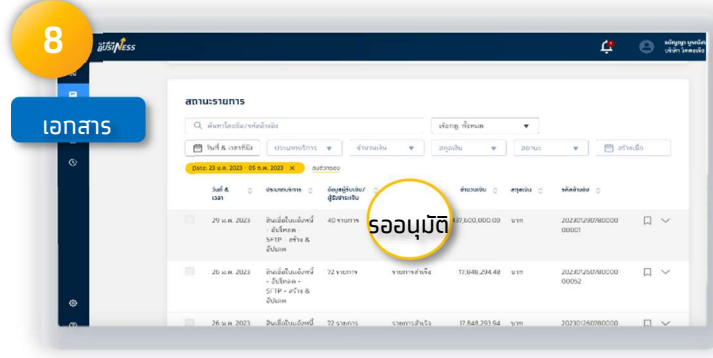
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business



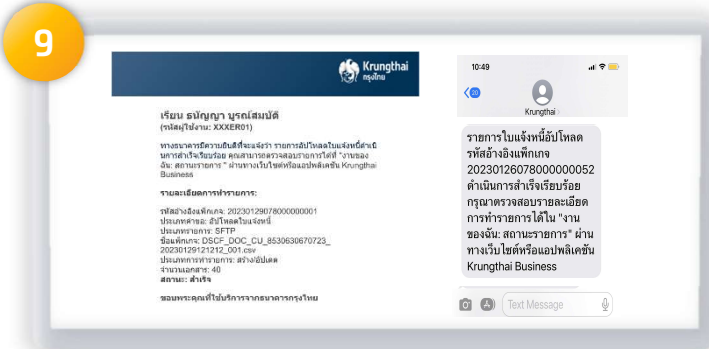
สำหรับผู้ซื้อ (Sponsor)



คลิก ดูสถานะรายการ จะแสดงรายการ อับโหลดทั้งหมด



หรือ เมนู เอกสาร > ดูสถานะรายการ > **รออนุมัติ**



Maker ได้รับการ**แจ้งเตือน** เมื่อ Approver อนุมัติรายการอับโหลดใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว

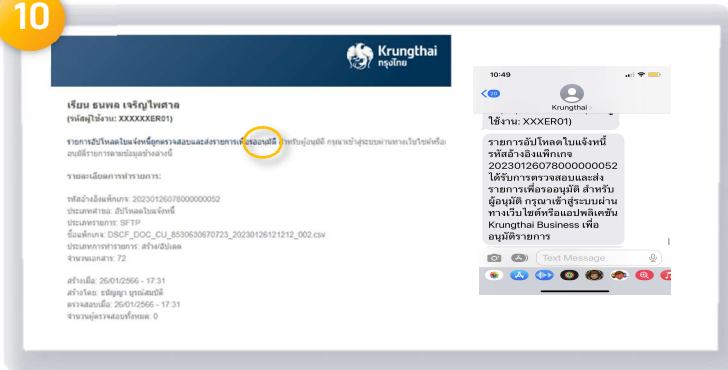
วิธีใช้งาน บริการสินเชื่อใบแจ้งหนี้ (Invoice Financing) ผ่านระบบ Krungthai Business



สำหรับผู้อ้างอิง (Sponsor)

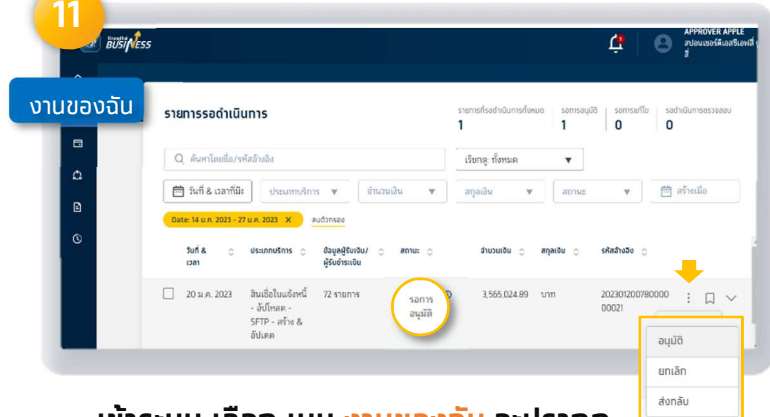
การเข้าใช้งาน อับโหลดใบแจ้งหนี้ (Role Approver)

10



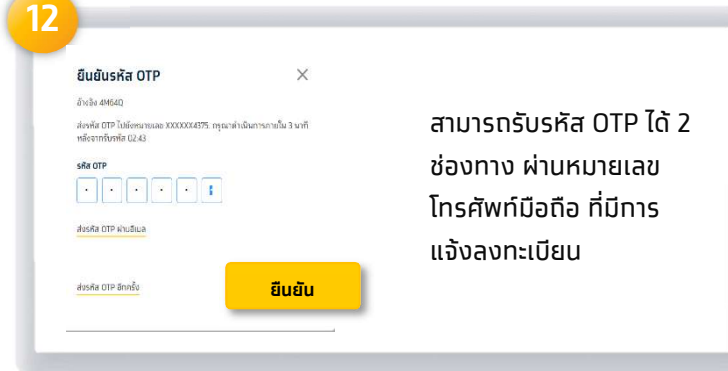
Approver ได้รับการแจ้งเตือน รายการอับโหลดใบแจ้งหนี้ที่รออนุมัติ

11



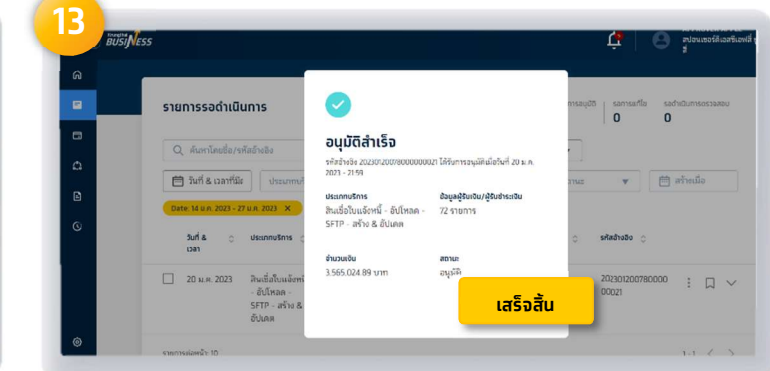
เข้าระบบ เลือก เมนู งานของฉัน จะปรากฏรายการรอดำเนินการ สถานะ รออนุมัติ > คลิกจุดไข่ปลา 3 จุด > คลิก อนุมัติ

12



กรอกรหัส OTP ที่ได้รับแล้วคลิกยืนยัน

13



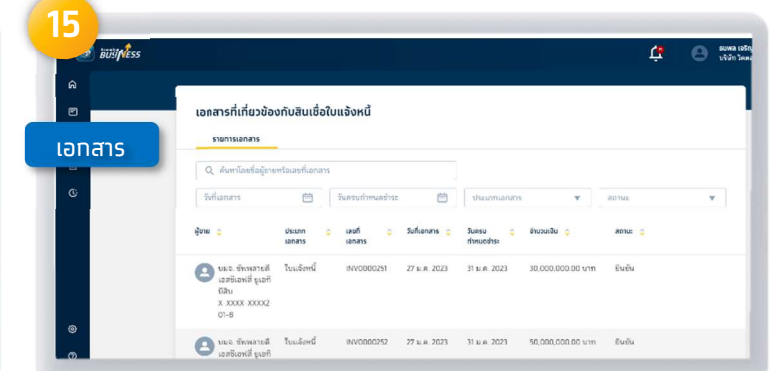
สถานะรายการจะเปลี่ยนเป็น เสร็จสิ้น

14



Approver ได้รับการแจ้งเตือน เมื่ออนุมัติรายการอับโหลดใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว

15



สามารถเรียกดูรายการอับโหลดสำเร็จ ที่เมนู เอกสาร